

Одобрил: /п/

Кмет на Община Силистра:
/д-р Юлиян Найденов/

Техническа спецификация

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни и промоционални материали в изпълнение на проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“ на Община Силистра № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

По обособени позиции

ОП 1 – Изработка и доставка на информационни и промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП

ОП 2 – Изработка и доставка на промоционални материали

Общата прогнозна стойност на поръчката е 11 750,00 лева /единадесет хиляди седемстотин и петдесет лева/ без ДДС.

ОП 1 – Изработка и доставка на информационни и промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП – 3 800,00 лева /три хиляди и осемстотин лева/ без ДДС.

ОП 2 – Изработка и доставка на промоционални материали - 7 950,00 лева /седем хиляди деветстотин и петдесет лева/ без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са максимално допустими за настоящата обществена поръчка и следва да не бъдат надвишавани в ценовото предложение на участника.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обща информация:

Съгласно Процедура № BG05SFOP001-4.004 по Оперативна програма „Добро управление“ и проект на Община Силистра № BG05SFOP001-4.004-0005-C01 „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“, в гр.Силистра работи ОИЦ-Силистра, чиято основна задача е да популяризира Кохезионната политика на ЕС в България. За целите на проекта, ОИЦ-Силистра ще предоставя безплатни услуги на потенциални кандидати и бенефициенти на европейски средства от различни целеви групи и широката общественост на територията на цялата област Силистра, включващи: разпространяване на обща информация относно политиките на ЕС, Споразумението за партньорство, управлението и изпълнението на ЕСИФ; предоставяне на конкретна информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съ-финансирани от ЕСИФ; организиране на събития за популяризиране на програмите, съ-финансирани от ЕСИФ (публични информационни събития,

пресконференции, семинари и др.); събиране и разпространение на информация и популяризиране на добри практики във връзка с ЕСИФ.

При изпълнение на тези дейности, ОИЦ – Силистра ще разпространява информационни и рекламни материали относно целите, начините и възможностите за финансиране от ЕСИФ в България.

Разходите за информационни и промоционални материали са заложи в бюджета на проекта.

2. Място на изпълнение:

Община Силистра, Областен информационен център - Силистра

3. Възложител: Община Силистра

II. ЦЕЛ

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да бъде осигурено изработването и доставката на информационни и промоционални материали, които да идентифицират ОИЦ-Силистра като център за популяризиране на Кохезионната политика на ЕС в България и за предоставяне на обща и специфична информация относно възможностите за финансиране от ЕСИФ. Това ще спомогне за повишаване доверието на обществото относно действията по инвестиране на средствата от ЕСИФ на областно и национално ниво и ще изгради увереност в непосредствените резултати за хората, ще формира положителни нагласи към процесите на взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане целите за програмния период 2014-2020 г.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА:

1. Описание: настоящата поръчка обхваща:

- 1.1. ОП 1 - Изработка и доставка на информационни и промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП – услугата включва дизайн, предпечатна подготовка, сгъване и други присъщи операции, брандиране, както и доставка на:**

№	Артикул	Количество	Изисквания
1.	Сборник с добри практики	300 бр.	вкл. дизайн, предпечатна подготовка, пълноцветен печат, максимален размер формат до B5, мека корица, обем макс. 60 стр. вътрешно тяло, доставка
2.	Брошура	200 бр.	вкл. дизайн, предпечатна подготовка, пълноцветен печат, размер A5, мека корица, обем макс. 24 стр. вътрешно тяло, доставка
3.	Дипляна	200 бр.	вкл. дизайн, предпечатна подготовка, пълноцветен печат - двустранно, размер A4, гланцирана хартия, тройно сгъване, доставка

4.	Флаер	300 бр.	във вид на картонена линия, вкл. дизайн, предпечатна подготовка, пълноцветен печат, размер до 5/20 см, както и довършителни операции – лакиране или ламиниране
5	Чанта сгъваема	100	От нетъкан текстил, ориентировъчни размери 45х37 см., с дръжки 18 см., с външен джоб (19х19 см.), с тик-так копче
6	Еко бележник	100	със спирала с индекси (1,5х5 см. 5 цвята) - мин. 25 бр. и мемо листчета (7,5х7,5 см. 1 цвят) – мин. 25 бр. и рециклирана химикалка със синьо мастило, ориентировъчни размери 10х14х1 см., мин. 60 листа с редове
7	Магнит с бележник	100	Магнитно фолио с бележник (мин. 30 листа), ориентировъчни размери: 16х6 см., пълноцветен печат

1.2. ОП 2 - Изработка и доставка на промоционални материали – услугата включва брандиране и доставка на следните видове артикули:

№	Артикул	Количес тва	Ориентировъчни изисквания (или сходни)
1	Химикал	500	Пластмаса, със стилус
2	Флаш памет	100	Не по-малко от 4 ГБ памет
3	Поставка за бюро - календар	100	Моливник с рамка за снимка, материал – пластмаса, височина 10 см., ориентировъчен размер на снимката 10х15 см.
4	Поставка за телефон	100	Пластмаса/силикон
5	Комплект моливи	100	6 цветни молива (мин. размер 9 см.) в кутийка от рециклиран материал, с острилка
6	Молив	100	Гъвкав (еластичен) молив с гумичка, дължина мин. 18 см.
7	Еко чаша	100	От бамбук с цветен силиконов пръстен, вместимост мин. 200 мл.
8	Раница	100	Материал – полиестер, едно отделение, малък външен джоб с цип, подсилени дръжки, ориентировъчни размери 270х400х120 mm
9	Домино	100	Домино в дървена кутия ориентировъчен размер: 146 x 50 x 30 mm

10	Външна батерия	100	Пластмаса/Метал, мин. 4000 mAh, с кабел
11	USB зарядно за кола	100	Пластмаса, с 1 USB порт за зареждане
12	Еко лепящи цветни маркери	100	Самозалепящи се индекси (1,5x5 см. 5 цвята) – мин.25 бр. и мемо листчета (7,5x7,5 см. 1 цвят) – мин. 25 бр. в еко опаковка с капак, размери в сгънато положение 8x8 см.
13	Кламеродържател	100	Пластмасова поставка, капак с магнит, с включени кламери мин. 50 бр.
14	Еко органайзер за бюро	100	Еко органайзер за бюро сгъваем, в сгънато положение с формата на куб с ориентировъчни размери 10x10x10 см., с включени индекси (1,5x5 см. 5 цвята) – мин. 25 бр. и мемо листчета (7,5x7,5 см. 1 цвят) – мин. 25 бр., с място за поставяне на химикалки

2. Логистика:

- 2.1. Възложителят определя видовете материали според конкретните нужди за осигуряване на дейността на офиса и изготвя **писмена заявка, включваща вид и брой** от изброените артикули в списъка;
- 2.2. По време на срока на изпълнение на договора се предвиждат **3** отделни заявки с различни видове от списъка с артикули, като за всеки артикул ще бъде заявено цялото количество, в една заявка /еднократно/;
- 2.3. Заявката се подава по електронна поща, като срокът за потвърждаване на приемането ☐ е не повече от 6 (шест) часа, след изтичането на който, се счита, че Изпълнителят е потвърдил заявката на Възложителя;
- 2.4. Текстовете и снимки, необходими за изготвяне на предвидените информационни материали, се предоставят от Възложителя, след което Изпълнителят изготвя проект на дизайн на всички материали включени в една заявка в срок от 5 (пет) работни дни. Проектът се предоставя на Възложителя по електронна поща и на хартиен носител с цветен печат във формат А4. В случай, че в срок от 2 (два) работни дни, Възложителят не отправи писмени указания за отстраняване на нередности и нанасяне на корекции, се счита, че дизайнът е одобрен. Срок за нанасяне на корекции – 1 (един) работен ден;
- 2.5. След окончателно одобрение от страна на Възложителя, материалите се изготвят и доставят на място в офиса на ОИЦ-Силистра в оферирания срок;
- 2.6. Предлагащият от участника срок за изпълнение се определя в работни дни и започва да тече след одобрение на дизайна на материалите. Срокът за изпълнение не трябва да надвишават 10 (десет) работни дни.

3. Срок на поръчката до 31.12.2021 г. или до изчерпване на определения финансов ресурс.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. При изработване на предвидените информационни и промоционални материали Изпълнителят спазва изискванията на Концепция за брандинг и визия на Мрежата от 27 областни информационни центъра за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България, Версия 4/09.10.2018 г. (Приложение 1) и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение 2);
2. При изпълнение на поръчката да се ползват при възможност еко- и рециклируеми материали.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Към фактурата се прилагат копие от получената заявка и приемо-предавателен протокол към всяка отделна заявка;
2. Заплащането на извършената услуга става в срок до 30 дни от представянето на разходооправдателните документи по т.1 и т.2.
3. Изплащане на аванс за изпълнението на обществената поръчка **не** се предвижда.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на поръчката, Възложителят очаква да получи:

1. Изработени и доставени печатни информационни материали.
2. Изработени доставени промоционални материали.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Концепция за брандинг и визия на Мрежата от 27 областни информационни центъра за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България, Версия 4/09.10.2018 г.
2. Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изготвил: /п/
Ръководител на проект:
 /М. Калинов/

/п/ *данните са заличени на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg